

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO PACJENCI

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych pacjentów przez lek. Annę Lamczyk - Niedbałą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska lek. Anna Lamczyk-Niedbała z siedzibą w Gdańsku, adres do doręczeń: Urząd Pocztowy Gdańsk 9, ul. Gościnną 6, numer skrytki: 37, 80-009 Gdańsk, NIP: 5832899634 (**Administrator**). Zestaw podanych wiadomości informacji odpowiada wymogom unijnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (**RODO**) oraz Ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku praw pacjenta (**Ustawa o prawach pacjenta**).

Klauzula informacyjna jest kierowana zarówno do pacjentów, jak i opiekunów prawnych lub faktycznych pacjentów.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można skontaktować się drogą mailową: kontakt@gabinet-pediatry.pl.

### **W jakim celu przetwarzamy dane osobowe i jaka jest podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych?**

Dane osobowe przetwarzane są przede wszystkim w celu ustalenia tożsamości pacjentów lub opiekunów prawnych pacjentów, aby objąć ich opieką medyczną, zebrać odpowiednie zgody i oświadczenia, w tym historię choroby w celu prawidłowej realizacji usługi (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 i 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta).

Niekiedy usługa może być świadczona w formie dobrowolnej teleporady tj. konsultacji telefonicznej. Warunkiem rozpoczęcia teleporady jest prawidłowe potwierdzenie tożsamości pacjenta lub jego opiekuna, aby objąć ich opieką medyczną, zebrać odpowiednie zgody i oświadczenia, w tym historię choroby w celu prawidłowej realizacji usługi (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 i 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta).

Jako podmiot leczniczy Administrator prowadzi też dokumentację medyczną (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach

pacjenta). Ponadto przechowuje i archiwizuje oświadczenia pacjentów, w których wskazują oni osoby uprawnione do dostępu do dokumentacji medycznej.

Administrator może kontaktować się z pacjentami w sprawie ustalenia szczegółów związanych z wizytą (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO).

Administrator może przetwarzać dane pacjentów w związku z prowadzeniem ksiąg rachunkowych oraz realizacją obowiązków podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Ustawa o rachunkowości, przepisy podatkowe).

Jeżeli pacjent złoży reklamację lub przedstawi swoją opinię, Administrator rozpatruje dane zgłoszenie oraz udziela odpowiedzi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Jeżeli pacjent wyrazi udokumentowaną zgodę, Administrator może wysłać mu informacje o obowiązującej ofercie Administratora (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Administrator może przetwarzać dane rejestrowe z kamer monitoringu wizyjnego (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Administrator może nagrywać rozmowy telefoniczne z osobami kontaktującymi się z Administratorem np. w celu umówienia wizyty, o czym dane osoby są informowane. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

### **Jak długo Administrator przetwarza dane osobowe?**

Jako podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych Administrator jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji medycznej przez okres 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu. Jeżeli dane osobowe są przechowywane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń lub w ramach wszczętego postępowania w przedmiocie reklamacji, dane przetwarzane są przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Dane związane z procesem płatności przechowywane są przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Dane związane z wysyłką informacji o aktualnej ofercie Administratora przetwarzane są do chwili cofnięcia wyrażonej zgody.

Wszystkie dane rejestrowane poprzez kamery monitoringu wizyjnego są zapisywane i dostępne maksymalnie przez okres do 30 dni. Czas przechowywania uzależniony jest od ilości zdarzeń i pojemności dysku rejestratora. Po skończeniu się miejsca na dysku dane zostają automatycznie nadpisywane. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku podlega tylko obraz (bez dźwięku).

Nagrywane rozmowy przechowywane są przez okres 90 dni.

### **Jakie jest źródło danych osobowych?**

Co do zasady, Administrator przetwarza te dane osobowe, które pacjent (lub opiekun prawny pacjenta) sam podał.

Jeżeli pacjent umawia wizytę u Administratora za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych (platform do umawiania wizyt), dane pacjenta przekazywane są przez te podmioty.

### **Jak jest zakres przetwarzania danych osobowych?**

W celu objęcia opieką zdrowotną Administrator zbiera następujące dane: imię i nazwisko, PESEL, płeć, data urodzenia, adres zamieszkania, miejscowość opieki, pokrewieństwo. W celu kontaktu z pacjentem Administrator zbiera: numer telefonu, adres zamieszkania i adres e-mail.

Podczas świadczenia usług Administrator zbiera informacje związane z historią choroby i procesem leczenia. W tych informacjach znajdują się tzw. dane wrażliwe: o stanie zdrowia, preferencjach seksualnych czy ewentualnych nałogach. Są to informacje niezbędne do postawienia diagnozy i przeprowadzenia procesu leczenia.

Po otrzymaniu zgody, Administrator zbiera adres e-mail lub numer telefonu w celu przesyłania informacji o usługach świadczonych przez Administratora i aktualnych ofertach.

### **Kim są odbiorcy danych osobowych?**

W toku normalnego prowadzenia działalności Administrator może przekazywać dane osobowe do zewnętrznych odbiorców (z zachowaniem wszelkich wymogów zapewnienia ich bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych), gdy okazuje się to niezbędne w zapewnieniu wysokiej jakości świadczenia usług, a także spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych. Powyższe obejmuje następujące kategorie odbiorców danych:

- 1) podwykonawcy Administratora na podstawie odrębnej umowy współpracy,
- 2) podmioty lecznicze współpracujące z Administratorem,
- 3) dostawcy (usług płatniczych, księgowych, prawnych, usług cyfrowych, dostępu do oprogramowania, usług marketingowych);
- 4) organy władzy publicznej,
- 5) osoby, które upoważniłeś do otrzymywania informacji o stanie zdrowia.
- 6) na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta, dokumentacja medyczna może być – po jej uprzedniej pełnej anonimizacji – udostępniona szkole wyższej lub instytutowi badawczemu do wykorzystania w celach naukowych.

Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).

### **Co się stanie jeżeli pacjent nie poda swoich danych osobowych?**

Administrator nie będzie miał możliwości świadczenia usług na rzecz pacjenta, udzielenia odpowiedzi na pytania lub otrzymywania informacji o ofertach.

### **Prawa pacjentów**

W związku z ochroną danych osobowych pacjenci posiadają szereg praw wynikających z przepisów RODO. Należą do nich:

1. **prawo do sprostowania danych**, gdyby okazało się, że przetwarzane dane są niepoprawne;
2. **prawo dostępu do swoich danych**, w tym do uzyskania ich kopii oraz informacji o procesach przetwarzania;
3. **prawo do żądania usunięcia danych osobowych**, w przypadkach określonych przepisami RODO;
4. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych**;
5. **prawo do przenoszenia tych danych**;
6. **prawo do wniesienia skargi** do właściwego organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w razie uznania, że procesy przetwarzania danych osobowych naruszają prawo.

W razie skorzystania z jednego z przysługujących praw, Administrator dołoży wszelkich starań i podejmie niezbędne działania w celu ich realizacji.